

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

1. Γενικά

Με σκοπό την επιτυχή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, οργανώνεται «Γραφείο Ευκολιών Υποδοχής Αποβλήτων πλοίων». Η στελέχωση του ανωτέρω «γραφείου» πραγματοποιείται και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε. σε συνεργασία με τους αναδόχους των υπηρεσιών ευκολιών υποδοχής στερεών και υγρών αποβλήτων πλοίων.

Για το σκοπό αυτό τόσο οι ανάδοχοι, όσο και ο Φορέας διαχείρισης του λιμένα ορίζουν υπεύθυνα άτομα, όπως άλλωστε απαιτείται και από το Παράρτημα Ι της υπ' αριθμ. 8111.1/41/2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 412Β/06-03-09), τα στοιχεία των οποίων δίδονται κατωτέρω.

Στα καθήκοντα του γραφείου περιλαμβάνονται :

- Η παρακολούθηση εφαρμογής του παρόντος κανονισμού.
- Η πιστή εφαρμογή των διαδικασιών που περιγράφονται στο κεφάλαιο VIII.
- Η λήψη των εντύπων κοινοποίησης.
- Η οργάνωση των εργασιών παραλαβής, συλλογής, μεταφοράς των αποβλήτων πλοίων.
- Η λήψη και αξιολόγηση τυχόν καταγγελίας ανεπάρκειας.
- Η καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και συμπερασμάτων.
- Η διαβούλευση με τα ενδιαφερόμενα μέρη και κυρίως με τους χρήστες του λιμένα.
- Οι προτάσεις αναθεώρησης του παρόντος κανονισμού.
- Την εγκατάσταση και παρακολούθηση του λειτουργικού προγράμματος μηχανογράφησης των πλοίων, όπως προβλέπεται από την ΚΥΑ 8111.1/49/09 (ΦΕΚ 412Β/06-03-2009) «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2007/71/ΕΚ Οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ.3418/07/2002 (ΦΕΚ 712Β/11-06-2002) ΚΥΑ.

2. Γραφείο ευκολιών υποδοχής

Για την επιτυχή οργάνωση των εργασιών και την εξυπηρέτηση των πλοίων που καταπλέουν στους λιμένες αρμοδιότητας της Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε., η εγκατάσταση προτίθεται να χρησιμοποιήσει μικρό γραφείο, σε κατάλληλο χώρο.

Στο χώρο αυτό θα τοποθετηθούν :

- Γραφείο
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
- Τηλέφωνο
- Fax
- Email

Με τον τρόπο αυτό δίδεται η δυνατότητα σύγχρονης οργάνωσης εργασιών με δυνατότητα ηλεκτρονικής παραγγελιοληψίας μέσω email (πέραν του fax και του τηλεφώνου), καθώς και στατιστικής επεξεργασίας των παραλαμβανόμενων ποσοτήτων. Ο χώρος αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως γραφείο κίνησης των αναδόχων.

Η όλη λειτουργία του ανωτέρω γραφείου θα πραγματοποιείται υπό την εποπτεία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του Φορέα διαχείρισης του λιμένα.

3. Στοιχεία προσώπων υπεύθυνων για την υλοποίηση του σχεδίου

3.1 Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του αναδόχου περισυλλογής υγρών αποβλήτων Πλοίων.

Ως υπεύθυνο πρόσωπο από την εταιρεία «HELLENIC ENVIRONMENTAL CENTER A.E.», ορίζεται ο κ. **Μιχάλης Ψαρομιχαλάκης**.

Τηλ.: 210 42 90 280 – 285, Fax: 210 42 90 286, E-mail: info@hec.gr.

3.2 Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του αναδόχου περισυλλογής στερεών αποβλήτων Πλοίων.

Ως υπεύθυνο πρόσωπο από την εταιρεία «ANTIPOLLUTION A.N.E.», ορίζεται ο κ. **Στυλιανός Καράμπελας**

Τηλ.: 210 42 92 426 - 427, Fax: 210 42 92 710, E-mail: info@antipollution.gr.

3.3 Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης.

Ως υπεύθυνο πρόσωπο από τον «Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε.», ορίζεται ο κ. **Δημήτριος Γκαλούφας**.

Τηλ.: 22210 222 75, E-mail: info@olne.gr.